



ITT/2025/6.1

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

**AI DOCENTI
ALLA SEGRETERIA DIDATTICA**

e p.c. Al Personale ATA

AVVISO N. 197

OGGETTO: Consigli di Classe marzo 2025.

Sono convocati come da Piano Annuale delle attività i consigli di classe di novembre col seguente odg:

Prima parte - solo docenti (PRIMI 60')

1. andamento didattico-educativo della classe e valutazione infraquadrimestrale;
2. eventuali aggiornamenti dei piani di studio personalizzati (PEP, PDP, PEI) o nuovi PEP/PDP;
3. eventuali precisazioni logistiche per uscite didattiche già programmate (date, dettagli organizzativi)
4. monitoraggio e aggiornamenti progetto Orientamento;
5. per le classi del triennio: aggiornamenti sulle attività di Alternanza Scuola-Lavoro da parte del referente di classe;
6. per le classi quarte: assegnazione ai singoli studenti dei tutor d'aula per il tirocinio ASL;
7. per le classi quinte: proposta dei membri della commissione per l'Esame di Stato;
8. varie ed eventuali.

Seconda parte – con i rappresentanti dei genitori e degli studenti (ULTIMI 30')

1. andamento didattico educativo della classe;
2. varie ed eventuali.

Per tutti i docenti

Le indicazioni sono le medesime già fornite nella precedente sessione del pagellino di novembre, ovvero **la media dei voti viene lasciata così come prodotta da Mastercom e vengono indicati sportello o studio individuale** (la guida docenti è l'Allegato 1). Si consiglia, in particolare, di indicare Sì in tutte le voci quando si lancia la **funzione Automatico da Mastercom** (Pagelle) e di effettuare l'operazione **almeno tre giorni prima del consiglio per dare la possibilità al coordinatore di ricavare uno sguardo d'insieme sull'andamento della classe oltre che dei singoli studenti.**



Per coordinatori e segretari

Il modello di verbale di questa sessione denominato **“Verbale Marzo 2024-2025”** sarà compilato utilizzando le medesime modalità precedenti (guida all’Allegato 2). Una volta salvato, il verbale sarà estratto da Mastercom della segreteria didattica che provvederà a caricarlo su Messenger nella sezione “i tuoi gruppi” in modo da essere consultabile da tutti i docenti della classe.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Tiziana Rossi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita all'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegati:

- All. 1 – guida operativa per i docenti per la produzione del “pagellino” infraquadrimestrale
- All. 2 – guida per la produzione del verbale
- All. 3 – calendario dei consigli di classe